

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Глубокинская школа**

Краснинского района Смоленской области

Приказ

27.02.2024г

№ 35

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ Глубокинская школа

приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе: Маркевич Н. В. – учителя истории и обществознания, Захаренкову Т. В. – учителя физической культуры;
 - в 5 классах: Морозову И. Н. – учителя русского языка и литературы, Бадакову Н. А. – учителя математики, Лопаткину З. Г. – учителя физики, Семченкову Н. Н. – учителя иностранного языка;
 - в 6 классе: Чернина Г. С. – учителя математики, Каперусову Н. А. – учителя истории и обществознания;
 - в 7 классах: Чернину Н. М. – учителя технологии и ИЗО, Ганус А. В. – учителя русского языка и литературы, Шернякову О. М. – учителя истории и обществознания, Кондудину Г. В. – учителя начальных классов;
 - в 8 классах: Хроменкова Ю.Н. – заместителя директора по УВР; Склезнову Н. В. – учителя начальных классов, Зайцеву Н. А. – учителя математики, Семченкову Н. Н. – учителя иностранного языка.
3. Назначить общественными наблюдателями в МБОУ Глубокинская школа Беляеву И.С., в Викторовском филиале Хотулёву Н.М.
4. Назначить организаторами вне аудиторий:
 - Александрову Н. М. – рабочую по комплексному обслуживанию здания,
 - Лопусову С. В. - рабочую по комплексному обслуживанию здания,
 - Марченкову Л. В. - рабочую по комплексному обслуживанию здания,
 - Юрченкову В. И. - рабочую по комплексному обслуживанию здания.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работ в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 на Зуроче;
 - по русскому языку (часть 2) 20.03.2024 на Зуроче;
 - по математике 03.04.2024 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 09.04.2024 на 4 уроке.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 03.04.2024 на 2,3 уроке;
- по математике 19.03.2024 на 2 уроке;
- по биологии 10.04.2024 на 4 уроке;
- по истории 16.04.2024 на 2 уроке.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.03.2024 на 2,3 уроке;
- по математике 04.04.2024 на 2,3 уроке;
- по общественно-научному предмету 16.04.2024 на 4 уроке;
- по естественно-научному предмету 10.04.2024 на 2 уроке.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 18.04.2024 на 2,3 уроке;
- по математике 02.04.2024 на 3,4 уроке;
- по общественно-научному предмету 20.03.2024 на 2 уроке;
- по естественно-научному предмету 09.04.2024 на 2 уроке.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 21.03.2024 на 3,4 уроке;
- по русскому языку 09.04.2024 на 2,3 уроке;
- по естественно-научному предмету 02.04.2024 на 3 уроке;
- по общественно-научному предмету 18.04.2024 на 4 уроке.

10. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Хроменкова Ю.Н. заместителя директора по УВР, назначить техническим специалистом в МБОУ Глубокинская школа Бадакову Н.А., учителя информатики, в Викторовском филиале Колабскую С.А., учителя информатики.

12. Школьному координатору проведения ВПР Хроменкову Ю.Н. заместителю директора по УВР:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Морозова И. Н. – председатель комиссии; Колабская С. А.– член комиссии; Ганус А.В.– член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Чернин Г. С. – председатель комиссии; Зайцева Н. А. –член комиссии; Бадакова Н. А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Кащеева Л. В. – председатель комиссии; Маркевич Н. В. –член комиссии; Шернякова О. М. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Каперусова Н. А.– председатель комиссии; Маркевич Н. В. –член комиссии; Шернякова О.М. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Каперусова Н. А. – председатель комиссии; Шернякова О. М.–член комиссии; Маркевич Н. В.– член комиссии
	7	
	8	
География	6	Кащеева Л. В. – председатель комиссии; Маркевич Н. В.. –член комиссии
	7	
	8	
Физика		Горбатенкова Г. Е. – председатель комиссии; Лопаткина З. Г. –член комиссии; Чернин Г. С. – член комиссии
Окружающий мир	4	Склезна Н. В. – председатель комиссии; Кондудина Г. В. –член комиссии; Чернина Н. М. – член комиссии
Химия	8	Лопаткина З.Г. – председатель комиссии; Кащеева Л. В. – член комиссии; Горбатенкова Г. Е. – член комиссии

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

12.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

12.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сборарезультатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.14.Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

12.15.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

12.16. Обеспечить хранение работ участников до 1 мая 2025 года

График проведения ВПР в МБОУ Глубокинская школа в 2024 году

Дата	Предмет	Урок	Учитель-организатор
4класс			
19.03.2024	Русский язык (часть 1)	2	Маркевич Н.В., Захаренкова Т.В.
20.03.2024	Русский язык (часть 2)	2	
03.04.2024	Математика	2	
09.04.2024	Окружающий мир	3	
5 класс			
16.04.2024	История	3	Морозова И.Н.,
10.04.2024	Биология	3	Бадакова Н.А.,
19.03.2024	Математика	2	Лопаткина З.Г.,
03.04.2024	Русский язык	3,4	Семченкова Н.Н.
6класс			
16.04.2024	Общественно-научный предмет	4	Чернин Г.С., Каперусова Н.А.
10.04.2024	Естественно-научный предмет	3	
21.03.2024	Русский язык	3,4	
04.04.2024	Математика	2,3	
7 класс			
20.03.2024	Общественно-научный предмет	2	Чернина Н.М.,
09.04.2024	Естественно-научный предмет	3	Ганус А.В.,
18.04.2024	Русский язык	2,3	Шернякова О.М., Кондудина Г. В.
02.04.2024	Математика	2,3	
8 класс			
18.04.2024	Общественно-научный предмет	4	Хроменков Ю.Н.,
02.04.2024	Естественно-научный предмет	3	Склезна Н.В.,
09.04.2024	Русский язык	2,3	Зайцева Н.А., Семченкова Н.Н.
21.03.2024	Математика	3,4	

Директор школы

Горбатенкова Г.Е.