

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Глубокинская школа
Краснинского района Смоленской области**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы
№ 130 от 30.08.01.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Глубокинская школа (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утв. постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, МР 2.4.0179-20. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утв. руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой "18" мая 2020 г., Постановлением Администрации Смоленской области «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5 - 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками на текущий учебный год», Порядком организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области утв. Постановлением Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области от 24.07.2017 № 413, уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Глубокинская школа (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает представление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные за организацию питания из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются

механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем заключения договоров с Поставщиками продуктов питания, в соответствии с муниципальными правовыми актами, выделенными бюджетными средствами и ФЗ-44 «О контрактной системе...».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала совета школы и совета родителей;
- проводит мониторинг организации питания и направляет при необходимости в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Организация питания обучающихся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется один раз в виде горячего завтрака.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- смерть обучающегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);

- перевод или отчисление обучающегося из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяется одна перемена длительностью 20 минут.

3.1.4 Обучающиеся питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, ответственного за организацию питания. Классные руководители, сопровождают обучающихся в столовую.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за организацию питания при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню и утверждает. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, стоимость, энергетической ценности, составленное по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению;

3.1.8. Право на питание обучающихся реализуется на платной и бесплатной основе.

3.2. Порядок предоставления права на бесплатное горячее питание

Горячее питание предоставляется один раз в виде горячего завтрака.

3.2.1. Бесплатное горячее питание предоставляется:

- горячие завтраки для обучающихся 1-4 классов;
- горячие завтраки для обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей.

3.2.2. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Основание - документ, подтверждающий право на бесплатный прием пищи – приказ о зачислении в школу.

3.2.3 На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающихся 5 – 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций Смоленской

области из малоимущих семей. Основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки являются основные и дополнительные списки обучающихся из малоимущих семей, предоставляемые Департаментом и Смоленским областным государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат, приема и обработки информации»

3.2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность обеспечиваются учредителями бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Список школьников, обеспечиваемых бесплатным питанием, утверждается приказом директора школы.

3.2.6. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня: зачисления в школу обучающихся 1-4 классов; предоставления Департаментом и Смоленским областным государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» основных и дополнительных списков обучающихся из малоимущих семей; предоставления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего право на бесплатный прием пищи – удостоверение инвалида.

По истечении срока действия документов право бесплатного питания снимается.

3.2.7. Обучающемуся, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

3.3. Порядок предоставления права на платное горячее питание

3.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

Решение о предоставлении обучающемуся платного питания оформляется приказом директора школы о предоставлении обучающемуся платного питания. Право на получение питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося питанием.

3.3.2. Обучающемуся, прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения

3.3.3. За счет средств родителей (законных представителей) обучающиеся могут получать горячие завтраки, стоимость которого равна стоимости завтрака, определенного для бесплатного питания.

3.3.4. Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на образовательную организацию.

3.3.5. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

3.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

3.4. Предоставление питьевой воды

3.4.1. В школе предусматривается бутилированное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству питьевой воды.

3.4.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Обязанности участников процесса организации питания

4.1. Директор школы:

4.1.1. Ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

4.1.2. Несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

4.1.3. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

4.1.4. Назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

4.1.5. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета школы, а также педагогических советах.

4.2. Ответственный за организацию питания:

4.2.1. Контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

4.2.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

- 4.2.3. Предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- 4.2.4. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- 4.2.5. Формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей;
- 4.2.6. Координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- 4.2.7. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- 4.2.8. Вносит предложения по улучшению организации горячего питания.
1. 4.2.9. Осуществляет ежедневный контроль за размещением на стенде следующей информации:

- ежедневное меню для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи;
- наименование блюда, массы порции, калорийность порции

4.3. Завхоз школы:

- 4.3.1. Обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- 4.3.2. Снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

4.4. Повар и работники пищеблока:

- 4.4.1. Выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- 4.4.2. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

4.5. Классные руководители:

- 4.5.1. Ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- 4.5.2. Ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления завтрака уточняют представленную накануне заявку;
- 4.5.3. Не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков;
- 4.5.4. Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- 4.5.5. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- 4.5.6. Выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся:

4.6.1. Представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

4.6.2. Сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

4.6.3. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

4.6.4. Вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

4.6.5. Знакомиться с примерным и ежедневным меню.

4.7. Контроль за организацией питания

4.7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы и представители родительской общественности.

4.7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

4.7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет ответственный за организацию питания в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

4.8. Ответственность

4.8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

4.8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

4.8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение 1

к Положению об организации
питания обучающихся

Утверждаю
Директор школы
_____ Г.Е.Горбатенкова

Меню

на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование блюда	Выход блюда	Стоимость блюда	Энергетическая ценность
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
	Итого:			

Повар _____ (ФИО)

Приложение 2

к Положению об организации
питания обучающихся

Директору МБОУ Глубокинская школа
Горбатенковой Г.Е.

от _____
(Ф.И.О. родителей)
домашний адрес, телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить платное горячее питание (завтрак / обед)
(нужное подчеркнуть)

моему сыну (дочери) _____ обучающемуся (-йся)
_____ класса МБОУ Глубокинская школа с понедельника по пятницу.

Оплату питания до 3 числа следующего месяца гарантирую*.

**Питание автоматически прекращается в случае несвоевременной оплаты.*

С условиями оплаты ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ года

_____ (_____)
подпись расшифровка

